

Logo scuola



Intestazione scuola

Al Dirigente Scolastico

.....  
.....

**ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI'**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Indirizzo Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Documento di identificazione (da allegare in copia) \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di:

- diretto interessato<sup>3</sup>
- legale rappresentante \_\_\_\_\_ . (allegare documentazione)
- procuratore/delegato in carta semplice da parte di: \_\_\_\_\_  
(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

**RICHIEDE**

- di prendere visione
- l'estrazione di una copia fotostatica
  - senza allegati
  - con allegati

nel seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nel formato (se disponibile) \_\_\_\_\_

Motivazione: (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (firma)

Il diritto di accesso è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal DM n. 60/96.  
In base ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.  
Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 giorni dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.